

PLAN DE VOLUNTARIADO Y FORMACIÓN



enriquezArte

2021-2023

El objetivo de la realización del voluntariado en Enriquezarte se basa en **tres valores:**

Comunidad: Permitir a los/as participantes la inserción sociolaboral siendo parte de una familia que acompaña y ayuda a cada uno de los/as voluntaria/os, desarrollando un sentido de pertenencia. La auto-confianza generada por el colectivo, ayuda a insertarse en el mundo laboral por medio del aprendizaje y adquisición de herramientas, competencias y habilidades. Esto permite a los participantes salir de su situación de vulnerabilidad, la cual se repite entre los/as voluntarias/os que participan del proyecto.

Diversidad: enriquecerse de las diferencias entre las personas, comprender de dónde venimos, en donde nos encontramos, quienes somos y que es lo que queremos nos permite situarnos y enriquecernos de nuestras diferencias y las de los demás, participando de la experiencia en una comunidad que busca como objetivo la inserción sociolaboral de los/as participantes.

Solidaridad: Ser parte del proyecto de Enriquezarte como voluntario/a ayuda a que las personas que se encuentran en situación vulnerable a aprender a ser más tolerante con las especificidades de los demás y más humilde a mirar la suya internamente.



ÍNDICE

I/ INFORMAR Y CAPTAR	2
Captación	2
Información sobre la entidad	2
II/ PREPARAR LA INTEGRACIÓN	3
Perfil del voluntario	3
Entrevistar postulantes	3
III/ INCLUSIÓN	4
Contrato de voluntariado	4
Padrino/ Madrina	4
Referente técnico	4
Derechos y compromisos	4
Tareas, recursos y horarios	5
Incorporación	5
Presentación al equipo	5
Formaciones	6
Planificación	6
IV/ FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO	7
Objetivos formativos	7
RRHH	7
ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD	7
MARKETING / COMUNICACIÓN / ATENCION AL CLIENTE	7
MANTENIMIENTO y LOGÍSTICA	7
ALIMENTACIÓN y SOSTENIBILIDAD	7
Planificación	8
Apoyo personalizado y calendarizado	8
Recoger y responder a las necesidades del voluntariado	8
Ofrecer espacios de intercambio	8
V/ ITINERARIO PERSONALIZADO	9
Entrevista mensual o bimestral	9
Estrategia de búsqueda laboral	9
Certificado de participación	9
VI/ COMPETENCIAS Y TRABAJO EN EQUIPO	10
VII/ LIDERAZGO Y DESARROLLO PERSONAL	12

I/ INFORMAR Y CAPTAR

Captación

El centro recluta sus voluntarios/as mediante distintos canales de comunicación como:

- Página oficial de la ONG
- Hacesfalta.org
- Federación Catalana Voluntariat Social (FCVS)
- XARXA de suport del barrió
- Centros cívicos del barrió
- Facebook
- Instagram
- Carteles pegados en el barrió
- Comunicación boca a boca
- BarcelonActua
- Eurocircle
- Servicios sociales

Los/as voluntarios/as visitan el centro por medio de cita previa por emails, llamadas, recomendaciones de conocidos, y en esta primera visita presencial proveemos la mayor información posible acerca del programa para esclarecer dudas y dar cuenta de la compatibilidad entre las expectativas recíprocas.



Información sobre la entidad

La prioridad es no generar falsas expectativas sobre lo que puede ofrecer la ONG. El/la postulante está informado/a en todo momento con total claridad y transparencia todo respecto al funcionamiento y valores del proyecto. Es importante que tenga conocimiento total de esto y se comprometa a postular sabiendo las características y condiciones que implica la participación de esta experiencia comunitaria.

II/ PREPARAR LA INTEGRACIÓN

Perfil del voluntario

Los/as participantes son personas que buscan poder realizar una actividad en su tiempo libre para mejorar su inserción sociolaboral. Es común que estas personas se encuentren con menos oportunidades y/o con situación de vulnerabilidad o que quieran comprometerse en acciones solidarias. Se busca que los/as participantes se comprometan a realizar el programa, que tengan el interés de aprender nuevas tareas que en un futuro promuevan su inserción sociolaboral y/o la de sus compañeros/as. La proactividad y el interés en el proyecto es una característica sumamente importante para participar en el proyecto. Los/as beneficiarios/as deben hacerse responsables de las tareas que llevan a cabo y deben cumplir con los tiempos estipulados en el contrato. Existen distintos círculos de interés en los cuales se trabaja en Enriquezarte: administración, marketing, recursos humanos, mantenimiento, talleres, trabajo con niños, arte y atención al público, los cuales todos están compuestos por voluntarios/as. Participar en cada uno de ellos permite a los voluntarios/as desarrollar nuevas competencias y adquirir habilidades que los preparan para ingresar al campo laboral con una base de experiencia en cada una de las capacitaciones relacionadas con su voluntariado.

Uno de los beneficios de trabajar como voluntario/a en Enriquezarte es que dicha actividad puede agregarse como experiencia en el currículum vitae, lo cual es de gran ayuda ya que representa la participación en una actividad laboral no remunerada en Barcelona. Por otro lado, esto también puede ayudar en el proceso de regularización de la situación de estas personas y en la obtención de becas de estudio o alojamiento. Pertenecer a la comunidad de Enriquezarte como voluntario/a permite desempeñar una actividad y obtener conocimientos previos a la obtención de un trabajo.

Tiene el objetivo de que mediante la participación como voluntario/a, el/la participante utilice sus competencias y adquieran nuevas habilidades. El propósito es también brindar información y recursos necesarios para que los/as voluntarios/as puedan adentrarse en el campo laboral a través de la ayuda y acompañamiento para confeccionar su currículum y para enfrentar futuras entrevistas laborales.

Entrevistar postulantes

La persona interesada explica cuál es su motivación inicial y experiencia. La incorporación definitiva se lleva a cabo con una entrevista presencial en donde se determinan las necesidades y capacidades del / de la voluntario/a. Se consulta al postulante qué es lo que desea aportar y que desea recibir. En esta entrevista presencial se explican cuales son los beneficios de trabajar como voluntario/a, las tareas a que harán dependiendo del momento de incorporación y se realiza además un recorrido por el centro para que conozcan el lugar. Si el/la postulante está de acuerdo con las condiciones del programa, se firma un contrato el cual es un documento que establece el compromiso de las dos partes.

III/ INCLUSIÓN

Contrato de voluntariado

El/la voluntario/a se compromete con Enriquezarte y formaliza su compromiso con el contrato, el cual es un documento de fiabilidad donde se estipulan las normas, las actividades a realizar, el lugar donde se desarrollará el proyecto y la duración de la actividad.

Padrino/ Madrina

A cada uno/a de los/las participantes del voluntariado se le asigna un padrino o madrina. Este padrino o madrina acompaña al nuevo/a voluntario/a en el proceso de acogida al proyecto y con el objetivo de que este/a se sienta parte de la comunidad desde un primer momento. Mediante el proceso se le explicará a el/la voluntario/a cuáles son las tareas a realizar, como nos organizamos para llevarlas a cabo y cuales son las pautas de convivencia. Este acompañamiento es personalizado con el fin de que el/la voluntario/a pueda integrarse y sentir que tiene un amigo también disponible fuera del trabajo.

Referente técnico

A cada uno/a de los/las participantes del voluntariado se le asigna un círculo de trabajo liderado por un referente. Este referente acompaña al nuevo/a voluntario/a en el proceso de socialización al proyecto y con el objetivo de que este/a se sienta eficiente, aprendiendo, y satisfecho de aportar al proyecto comunitario y solidario. Mediante el proceso se le explicará a el/la voluntario/a cuáles son las tareas a realizar, como nos organizamos para llevarlas a cabo y cuales son los objetivos del círculo de trabajo. Este acompañamiento es personalizado con el fin de que el/la voluntario/a pueda integrarse a la comunidad y que ante cualquier duda que surja en cuanto a la realización de las tareas éste/a pueda hacer de soporte para el/la nuevo/a integrante de la organización.

Derechos y compromisos

El/la voluntario/a se compromete a:

- Cumplir con sus tareas adquiridas con la organización, respetando los fines y su normativa.
- Guardar confidencialidad de la información recibida en el desarrollo de su actividad.
- Rechazar cualquier contraprestación material o económica.
- Respetar los derechos de los/as beneficiarios/as y actuar de forma diligente y solidaria.

La asociación Enriquezarte se compromete a:

- Apoyar y en su caso proveer los materiales necesarios para el ejercicio y las funciones que se le asignen.
- Favorecer la participación activa del/la voluntario/a en la organización, diseño y programación de las actividades que realiza.
- Proveer de los recursos y herramientas necesarias que puedan llegar a permitir a el/la participante su inserción sociolaboral.

- Que la participación en el programa de voluntariado pueda ser un medio de ayuda a la hora de poder regularizar la situación de las personas que se encuentran en estas condiciones.

Durante el trabajo realizado como voluntario/a este tiene responsabilidades a cumplir como el hecho de llegar a horario, comprometerse a venir los días pautados y realizar las tareas correctamente. Como beneficio por realizar estas actividades el/la postulante recibe las comidas y la participación gratuita en todos los talleres que se dictan en el centro, así como también el acompañamiento en la búsqueda laboral, confección del curriculum vitae y formación para enfrentar futuras entrevistas.

Tareas, recursos y horarios

El/la voluntario/a realizará tareas relacionadas con su ámbito de conocimiento, las cuales justificó en su interés por entrar a Enriquezarte y tareas de mantenimiento rutinarias.

El/la mismo/a contará con soportes gráficos e instructivos como:

- Una de las 20 capacitaciones ofrecidas por la ONG EnriquezArte
- Reglamento interno
- Herramientas de comunicación (WhatsApp, Messenger, números de teléfono)
- Acompañamiento de compañeros/as durante las tareas de voluntariado.

El tiempo de trabajo es de mínimo un día a la semana y este se contabilizará por horas trabajadas.

Cuanto mayor sea el compromiso del/la voluntario/a mayor será el beneficio que le otorgará el voluntariado y podrá adquirir mayores competencias y habilidades que le permitan la (re)inserción al campo laboral. Por lo tanto, la cantidad de horas que recurra al centro es siempre decisión del/la voluntario/a de acuerdo a su necesidad y disponibilidad, sin embargo se destaca desde un principio que su participación será proporcional al aprendizaje adquirido, desarrollo de competencias y adquisición de habilidades.

Incorporación

Al momento de incorporarse el/la voluntario/a:

- Se definen sus derechos y compromisos.
- Comienza a trabajar en su círculo de interés anteriormente pactado.
- Se le asigna un referente en su círculo de interés, el cual NO es el/la padrino o madrina.

Presentación al equipo

En su primer día de estancia, al voluntario/a se le presenta el resto de miembros/as del equipo en una reunión conjunta.

Elemento acreditativo voluntariado

Mediante un documento, el/la voluntario/a se compromete con la Entidad a realizar su actividad voluntaria en las horas y con las condiciones estipuladas.

Inicio de la acción voluntaria

El/la voluntario/a tiene margen para conocer el entorno y adaptarse. Una vez acabada esta fase, empieza su actividad.

Formaciones

Aprender a vivir en comunidad y formarse uno mismo y desarrollar sus competencias a través de un sistema de formación-acción (*learning by doing*) acordado en conjunto antes con su referente técnico y su padrino / madrina.

20 capacitaciones repartidas en 5 capítulos están ofrecidas semanalmente y adaptables a todos nuestros proyectos (ver más abajo)

Para realizar sus funciones adecuadamente, el/la voluntario/a debe asumir competencias de diferentes ámbito

Planificación

En la reunión semanal, se ponen en común las necesidades particulares y generales del Centro y de los/las voluntarios/as. Se discuten y se determina la vía más efectiva para asumir el éxito de la misión. Cuando se trata de una necesidad general, se dividen las tareas entre todos/as los/as voluntarios/as. En cambio cuando es una necesidad particular, se reparten las tareas según las competencias previas de cada voluntario/a.



IV/ FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO

Cada una determinada cantidad de horas, el/la voluntario/a participara de una entrevista la cual es importante para poder llevar a cabo un seguimiento de su experiencia trabajando como voluntario/a en la cual pueden plantearse tensiones, soluciones para estas y los beneficios que percibe el/la voluntario/a al realizar la experiencia.

Objetivos formativos

Aprender a vivir en comunidad y formarse uno mismo y desarrollar sus competencias a través de un sistema de formación-acción (*learning by doing*) acordado en conjunto antes con su referente técnico y su padrino / madrina. Cada capacitación dura 5 horas teóricas y 20 horas en prácticas guiadas repartidas en 4 semanas. Cada mes empieza un nuevo ciclo de formación en cada una de las 5 categorías: RRHH, Administración y contabilidad, Comunicación/marketing, Mantenimiento y logística, Alimentación y Sostenibilidad.

20 capacitaciones repartidas en 5 capítulos están ofrecidas semanalmente y adaptables a todos nuestros proyectos :

RRHH

1. Entrevistar y preparar voluntarios
2. Gestión de conflictos

ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

3. Contabilidad de flujos
4. Requisitos legales
5. Basicos buroticos
6. Trabajo de equipo en línea con Google Suite
7. Análisis financiera

MARKETING / COMUNICACIÓN / ATENCION AL CLIENTE

8. Redes sociales
9. Emailing y WordPress
10. Diseño gráfico
11. Atencion al publico y a niños
12. Organización de eventos multiculturales
13. Organización de talleres semanales
14. Construcción de equipo y rituales comunitarios
15. Liderazgo y gestión de equipo de voluntarios/as

MANTENIMIENTO y LOGÍSTICA

16. Reparaciones básicas y Murales, artes plásticos y tecnológicas artísticas
17. Logística, orden e higiene profesional de hostelería
18. Huerto ecológico y jardinería

ALIMENTACIÓN y SOSTENIBILIDAD

19. Manipulación de alimentos de alto riesgo y banco alimentario

20. Cocina sana y responsable

Para realizar sus funciones adecuadamente, el/la voluntario/a debe asumir competencias de diferentes ámbito.

Planificación

En la reunión semanal, se ponen en común las necesidades particulares y generales del Centro y de los/las voluntarios/as. Se discuten y se determina la vía más efectiva para asumir el éxito de la misión. Cuando se trata de una necesidad general, se dividen las tareas entre todos/as los/as voluntarios/as. En cambio cuando es una necesidad particular, se reparten las tareas según las competencias previas de cada voluntario/a.

Apoyo personalizado y calendarizado

Se desarrollan entrevistas individuales y presenciales con la voluntaria durante su estancia para supervisar el buen desarrollo de sus funciones, su bienestar personal y si el tiempo dedicado al voluntariado es equitativo para ambas partes.

Recoger y responder a las necesidades del voluntariado

La voluntaria tiene siempre el derecho de comunicar sus inquietudes y a pedir entrevista si la situación lo requiere.

Ofrecer espacios de intercambio

Es necesario comunicar las tensiones desde ambas partes para poder solucionar el conflicto cuanto antes y encontrar la solución más ecuánime posible.



V/ ITINERARIO PERSONALIZADO

El programa de voluntariado requiere un seguimiento regular basándose sobre una entrevista la cual nos permite dar cuenta de como ayudo o que está aprendiendo la persona en su paso por enriquezArte. En esta entrevista también realizamos el check-in periodico para la evaluar la progresión y obtención de objetivos.

Entrevista mensual o bimestral

Se supervisa el haber realizado las actividades concertadas y se profundiza en el estado de ánimo del/la voluntario/a. Cada entrevista tiene su propio protocolo de seguimiento como muestra el anexo uno de este mismo documento.

Estrategia de búsqueda laboral

Última reunión del voluntariado. Se supervisa el haber realizado las actividades concertadas y se profundiza en el estado de ánimo del/la voluntario/a.

Cada entrevista tiene su propio protocolo de seguimiento como muestra el anexo uno de este mismo documento. Cada entrevista define objetivos a realizar por la cuenta de la ONG en vínculo con su búsqueda laboral tal como : lista de empresas a contactar, adaptación de currículo a cada una, estrategia de "venta" de sus competencias, etc.

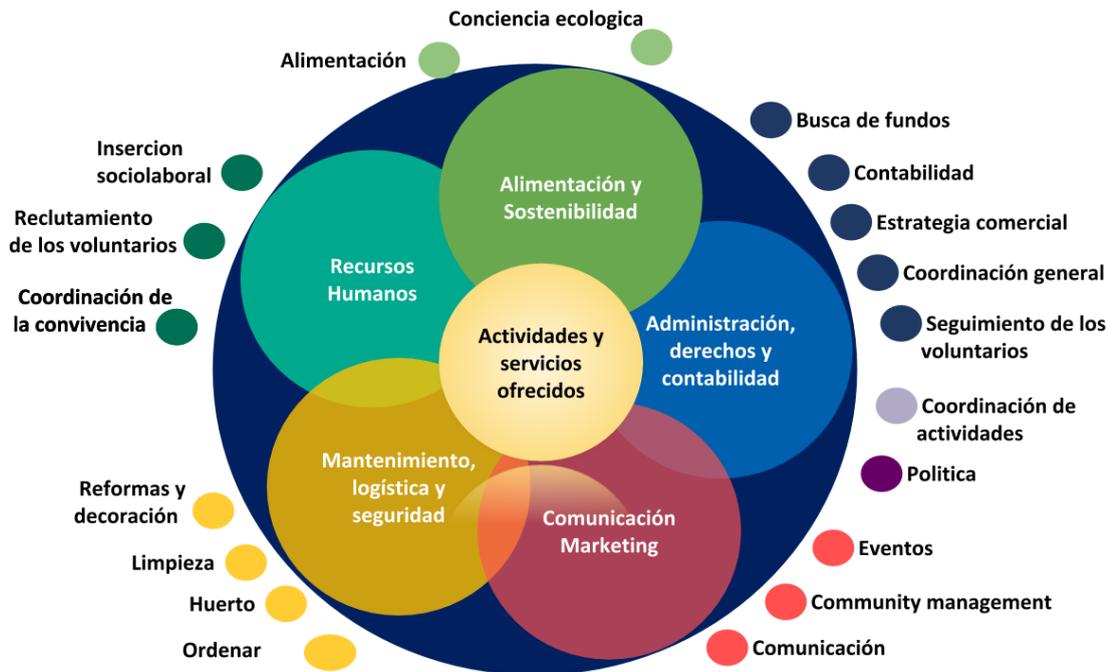
Certificado de participación

Se otorgará a el/la voluntario/a un documento que acredita su correcto desarrollo de la acción de voluntariado y que puede atestar de unas competencias bien adquiridas y de proyectos realizados con éxito.



VI/ COMPETENCIAS Y TRABAJO EN EQUIPO

Cada voluntario/a esta afiliado a un círculo de responsabilidad y un o varios sub-círculos como tal :



<p style="text-align: right; font-weight: bold; margin: 0;">Administración</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Busca de fondos : Responder a convocatoria de licitación, buscar cómo beneficiar de los ayuntamientos en general ● Contabilidad : Actualizar el flujo de caja ● Estrategia comercial : Imaginar el desarrollo financiero del centro ● Coordinación general : Coordinar las misiones de los voluntarios y la vida del centro entre ellos ● Seguimiento de los voluntarios : Asegurar la correcta integración de cada
<p style="text-align: right; font-weight: bold; margin: 0;">Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Concepción y coordinación interna de actividades con viabilidad económica: Asegurarse que el planning de actividades es funcional, asegurar una comunicación con los dinamizadores, recursos disponibles los socios ● Trabajo comunitario : Participar en reuniones con otras entidades, dar a conocer a los políticos la asociación para involucrar instituciones y autoridades
<p style="text-align: right; font-weight: bold; margin: 0;">Comunicación-Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Eventos : Imaginar y crear eventos para animar el centro y traer más gente ● Community management : Animar la vida del centro sobre los redes sociales, publicar informaciones sobre los talleres, responder a las preguntas sobre messenger o whatsapp ● Comunicación : Asegurar una buen comunicacion entre los voluntarios y promocionar las actividades del centro

Recursos Humanos

- **Inserción Sociolaboral** : Integrar el proyecto individualizado de cada voluntario/a dentro de las actividades de la ONG
- **Reclutamiento de los voluntarios** : Publicar ofertas de trabajo sobre sitios de voluntariado, responder a las personas quien quieren estar voluntarios
- **Coordinación de la convivencia** : Asegurarse que todo el mundo se siente integrado, en la vida del centro, de la ciudad y entre los voluntarios. Hacer los plannings de convivencia, asegurarse que todos los voluntarios participan

Mantenimiento

- **Reformas y decoración** : Mantener el centro y realizar reformas para mejorarlo (argamasa, pintura, ...)
- **Higiene** : Limpiar los espacios comune y las salas donde pasan los talleres
- **Huerto** : Cuidar las plantas del huerto, asegurarse que se sientan bien !
- **Ordenar** : Ordenar todas las cosas del centro (donaciones, material de pintura, madera, herramientas, comida...) de una manera inteligente para que sejan fácil a encontrar

Alimentación y sostenibilidad

- **Banco de Alimentos** : Desde la recolección hasta la repartición, toda la logística, la administracion y las normativas de seguridad alimentaria.
- **Restauracion sostenible, sana y solidaria** : Gestionar un restaurante de A-Z
- **Conciencia ecológica**: Al dia dia en cada acto quedar en una mejora continua

VII/ LIDERAZGO Y DESARROLLO PERSONAL

Cada voluntario/a lidera su propia vida. Creemos que cada humano podría ser un genio si identifica sus talentos propios y que les cultiva. Para hacerlo tendrá que identificar sus miedos y autosabotaje para trabajar en reducir su frecuencia e intensidad.

La riqueza más grande que reciben los/as participantes es una experiencia comunitaria única que se vive a través del liderazgo y la inteligencia colectiva! Los/as voluntarios/as comprometidos/as representan los latidos operacionales de la entidad y tienen el liderazgo operacional en ella. También están regularmente consultados e involucrados por su liderazgo estratégico y su visión del futuro a nivel individual y colectivo.

La inclusión te hará rico; la diversidad de ideas a tu alrededor, la proximidad con diversas experiencias de vida, el calor de distintas emociones. Es cierto que necesitas esto para mejorar, pero no te conviertas en un turista de la vida. Se enriquece un barrio humilde que lucha en conjunto para traer comida a todos sus niños; quien lucha contra viento y marea para cumplir con una visión que juzga buena, quien enfrenta todos los días las dificultades de la cotidianidad para mejorar la vida de su familia.



En definitiva, se enriquece quien da pelea. Por eso siempre desconfía de la comodidad y adelante a liderar nuevas iniciativas.

ANEXOS

Ficha de entrevista

Conciencia ecológica

Tríptico Inserción laboral

Checklist de Preparación

Código de conducta y ética

Compromiso de Responsabilidad

Beneficios de alargarse de sus adicciones/compulsiones